

Speak-Out Groepsprocedure

Let op dit is een technische vertaling van het oorspronkelijke document.

Dit document is eigendom van Urenco Limited en mag niet in zijn geheel of gedeeltelijk worden gekopieerd of voor enig ander doel worden gebruikt dan waarvoor het is verstrekt.

List of Contents

1.	Doel.....	3
2.	Omvang	4
3.	Definities.....	5
4.	Verantwoordelijkheden	6
5.	Procedures	6
5.1	Vermoedelijke Relevante Gebeurtenissen melden	6
5.2	Urenco Speak-Out Kanalen	7
5.3	Onderzoeksproces	10
5.4	Onderzoeksdocumentatie.....	15
5.5	Als u niet tevreden bent met een resultaat.....	16
5.6	Externe openbaarmakingen	16
5.7	Ondersteuning	16
5.8	Persoonlijke Gegevens	17
5.9	Vragen	17
5.10	Herziening van deze procedure.....	17

1. Doel

De Raad van Bestuur en het Uitvoerend Comité van Urenco vinden het van fundamenteel belang dat de Groep een sterke speak-out cultuur heeft. Een open en eerlijke speak-out cultuur is gezond, zorgt voor betere interne werkrelaties en stelt ons in staat om snel en eerlijk gedrag op te lossen dat verkeerd of illegaal is of mensen in gevaar brengt. Deze procedure is bedoeld om de ontwikkeling van de gewenste speak-out cultuur te ondersteunen op basis van de volgende principes:

- het zich kunnen uitspreken is essentieel en Urenco wil het vertrouwen van medewerkers in het zich uitspreken vergroten;
- iedereen die zich uitsprekt, kan verwachten dat hun zorgen tijdig, eerlijk, sympathiek en effectief worden behandeld; en
- degenen die zich uitspreken zullen volledig worden beschermd tegen elke vorm van vergelding of negatieve consequenties.

Deze procedure is een belangrijk onderdeel van het doorlopende cultuurproject van Urenco en moet worden gezien in samenhang met de Gedragscode van Urenco

Urenco zet zich in voor:

- voortdurende verbetering van het onafhankelijke speak-out beheersysteem, en zet zich in voor vertrouwen, onpartijdigheid en bescherming gedurende het proces;
- ervoor zorgen dat de speak-out procedure in overeenstemming is met de International Organization for Standardization Guidelines 37002 en voldoet aan de wettelijke vereisten in de rechtsgebieden waarin het actief is; en
- het bevorderen van een speak-out cultuur waarin individuen zich zelfverzekerd voelen en in staat zijn om zorgen te melden en wangedrag, slechte praktijken of gedrag aan te vechten.

We verwachten van degenen die voor Urenco werken dat ze hoge standaarden hanteren voor wat betreft ethisch gedrag, op eerlijke en integere wijze zaken doen en handelen in overeenstemming met onze Gedragscode. Iedere persoon die een rol vervult als onderdeel van het Urenco's speak-out management, inclusief externe rapportagelijnen, is gekozen als zijnde voldoende onafhankelijk en gezaghebbende om hun rol te vervullen bij het handhaven van deze normen.

Het is belangrijk dat werknemers, aannemers, leveranciers en andere belanghebbenden weten wat ze moeten doen als ze tijdens hun werk of interactie met Urenco Relevante Gebeurtenissen tegenkomen (zoals hieronder gedefinieerd). Het doel van deze procedure is om iedereen die informatie wil vrijgeven die betrekking heeft op Relevante Gebeurtenissen bij Urenco een duidelijk kader te bieden waarbinnen een beschuldiging kan worden geuit en om ervoor te zorgen dat:

- gemelde beschuldigingen op gepaste wijze worden afgehandeld;
- mensen die Relevante Gebeurtenissen melden;
 - een duidelijk beeld krijgen van hoe beschuldigingen en elk daaropvolgend onderzoek zullen worden behandeld;
 - worden beschermd tegen slachtofferschap en vergelding; en
 - gedurende het hele rapportageproces worden ondersteund.
- evenwichtige en procedurele rechtvaardigheid wordt geboden aan iedereen die het onderwerp is van een beschuldiging; en
- de aanwezigheid van passende rapportagemechanismen om het senior management, indien van toepassing, op de hoogte te brengen van geuite beschuldigingen, gestarte onderzoeken en ondernomen acties.

Deze procedure dekt geen persoonlijke klachten. Deze vallen onder de van toepassing zijnde Resolutie op het Werk of Klachtenbeleid en zullen gedetailleerd worden beschreven in uw werknemershandboek (voor werknemers van Urenco Limited en Urenco Enrichment Company (UEC)) of uw lokale HR-beleid (voor werknemers van UUSA, UI, UD, UNL, UUK, UCP en UNS).

Deze procedure vervangt op geen enkele manier lokale programma's of processen die lokale, staats- of nationale wetten, codes, voorschriften, wettelijke vereisten of licentievoorwaarden implementeren. **We erkennen ook dat u uw zorg eventueel ook kunt melden aan een externe regelgevende instantie in plaats van aan Urenco.**

2. Omvang

Deze procedure is van toepassing op Urenco Limited en alle 100% dochterondernemingen behalve Louisiana Energy Services, LLC (ook bekend als Urenco USA) en is van toepassing op al het Urenco-personeel behalve LES-personeel. LES voert zijn eigen Medewerkers Bezwaren Programma uit in overeenstemming met de NRC-vereisten.

Deze procedure is ook beschikbaar voor externe partijen, waaronder leveranciers, klanten, leden van het publiek en elke andere belanghebbende en is beschikbaar op onze website www.urencoco.com.

Deze procedure maakt geen deel uit van het contract of de arbeidsvoorwaarden van een werknemer en we kunnen deze naar eigen goeddunken op elk moment wijzigen of uitvoeren.

3. Definities

Gedragscode: De Gedragscode is het document waarin is vastgelegd hoe Urenco verwacht dat haar medewerkers en derden die namens Urenco optreden zich gedragen.

Urenco: Urenco Limited en alle 100% dochterondernemingen.

Urenco Personeel: Alle Urenco-medewerkers, oud-medewerkers, sollicitanten, functionarissen, gedetacheerden, adviseurs, aannemers, stagiaires, tijdelijke krachten, uitzendkrachten, vrijwilligers en iedereen die onder hun toezicht en leiding werkt.

Externe Partijen: alle externe partijen die direct of indirect voor Urenco werken, waaronder klanten, burgers, leveranciers en aandeelhouders/andere belanghebbenden, of ieder ander die in aanraking komt met informatie over Urenco die zij mogelijk openbaar willen maken.

Relevante Gebeurtenis: Wangedrag, ongepast gedrag of gedrag dat in strijd is met de Gedragscode, of verband houdt met een van de volgende zaken (hoewel deze lijst niet uitputtend is):

- a. Criminele activiteit;
- b. Het niet naleven van enige wettelijke of professionele verplichting of reglementaire vereisten;
- c. Gerechtelijke dwalingen;
- d. Opzettelijke schending van gezondheids- en veiligheidsbeleid en -procedures of enig gevaar voor gezondheid en veiligheid (behalve wanneer dergelijke gebeurtenissen zijn gemeld in overeenstemming met de toepasselijke lokale beleidslijnen en procedures en naar tevredenheid zijn onderzocht);
- e. Opzettelijke schending van milieubeleid en -procedures of schade aan het milieu;
- f. Ernstige schending van het beleid en de procedures van de Groep;
- g. Het aanbieden of aannemen van steekpenningen;
- h. Gebruik van Groepsfondsen of Groepsmiddelen op een manier die redelijkerwijs als ongepast kan worden opgevat;
- i. Opzettelijk beschadigen of saboteren van eigendommen of bedrijfsmiddelen van het bedrijf;
- j. Gewelddadig, agressief of dwingend gedrag;
- k. Ongewenste toenaderingen, verzoeken om seksuele gunsten en ander verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard kunnen seksueel wangedrag of intimidatie vormen;
- l. Illegaal gebruik van drugs, alcohol of andere verboden middelen;

- m. Pesten, discriminatie, intimidatie of misbruik (inclusief verbaal, fysiek of online);
- n. Overtredingen van de Europese wetgeving op bepaalde gebieden (bijv. overheidsopdrachten, milieubescherming, stralingsbescherming enz.) in overeenstemming met artikel 2, lid 1 van de klokkenluidersrichtlijn;
- o. Slachtofferschap, beschuldiging of vergelding tegen een persoon/personen die ongepaste ethiek, gedrag of gedrag heeft/hebben gemeld of heeft/hebben deelgenomen aan een onderzoek; of
- p. Instructie om informatie achter te houden of vermeend wangedrag te verdoezelen.

4. Verantwoordelijkheden

De General Counsel heeft de algehele verantwoordelijkheid voor deze procedure.

5. Procedures

Urenco zet zich in voor een omgeving waar u vragen kunt stellen en zorgen kunt uiten over Relevante Gebeurtenissen zonder te hoeven vrezen voor represailles. Als u Relevante Gebeurtenissen op de werkplek hebt meegemaakt of er getuige van bent geweest, dient u deze te melden. Aarzel niet om advies te vragen over deze zaken. Het is beter om in een vroeg stadium een vraag te stellen of een probleem te melden dan een probleem te negeren dat op langere termijn ernstigere gevolgen kan hebben.

5.1 Vermoedelijke Relevante Gebeurtenissen melden

Urenco zet zich in voor het handhaven van een cultuur waarin medewerkers zich bevoegd voelen om zorgen te uiten over alles waarvan zij denken dat het een Relevante Gebeurtenis zou kunnen zijn.

Alle werknemers hebben de verantwoordelijkheid om "het juiste te doen" en als u vermoedt dat er een Relevante Gebeurtenis heeft plaatsgevonden, dient u in eerste instantie met uw lijnmanager te praten. Als u zich hier niet prettig bij voelt, kunt u de leden van het sitemanagementteam, lokale HR- of compliancefuncties benaderen. Als u het niet prettig vindt om problemen met het lokale management te bespreken, kunt u uw zorgen ook rechtstreeks bespreken met een van de personen die in sectie 5.2 hieronder worden vermeld of een andere senior manager.

Als u niet in staat bent om zorgen rechtstreeks te uiten, of als u niet van mening bent dat het management uw klacht op de juiste manier heeft behandeld, kunt u gebruikmaken van de speak-out mogelijkheid van Urenco, desgewenst anoniem, via

de onderstaande hotlines. Houd er rekening mee dat u bij zorgen over uw eigen dienstverband, of hoe u door uw manager bent behandeld, de toepasselijke resolutie op het werk of het klachtenbeleid moet gebruiken, tenzij er een redelijke reden is om dit niet te doen.

5.2 Urenco Speak-Out Kanalen

De beslissing om zich uit te spreken over een vermoedelijke Relevante Gebeurtenis is vaak moeilijk en om werknemers te ondersteunen bij het nemen van deze beslissing werken we samen met een externe organisatie, NAVEX Global, om ervoor te zorgen dat degenen die een vermoedelijke Relevante Gebeurtenis willen melden, een kanaal kunnen kiezen dat voor hen het meest comfortabel is. Dit betekent dat, ongeacht hun locatie, omstandigheden of persoonlijke voorkeuren, al het personeel van Urenco zich kan uitspreken over vermoedelijke Relevante Gebeurtenissen. De huidige rapportagekanalen die beschikbaar zijn, worden beschreven in Tabel 2.

Tabel 2: Rapportagekanalen:

Interne rapportagelijnen

Als u een vermoedelijke Relevante Gebeurtenis wilt melden, kunt u een melding doen bij:

- Uw lijnmanager of lokale HR-functie;
- De General Counsel, Plaatsvervangend Algemeen Adviseur & Hoofd Juridische zaken, Hoofd Mensen & Cultuur of the Groep Compliance Manager; of
- Urenco's speak-out managementfunctie door te e-mailen naar speak-out@urencoco.com

Als u wilt dat uw melding lokaal wordt gehoord en/of onderzocht, stuur dan een e-mail naar speak-out@urencoco.com en wij verstrekken de gegevens van een persoon in uw lokale rechtsgebied.

Als u zich daar niet prettig bij voelt, of anderszins niet in staat bent om zorgen of problemen intern te melden, kunt u een melding doen via Urenco's externe en onafhankelijke spreekdienstverlener. Mensen die problemen of zorgen melden, hoeven zich niet te identificeren en zullen in geen enkele melding aan Urenco worden genoemd, tenzij zij ermee hebben ingestemd dat hun identiteit wordt bekendgemaakt. Alle meldingen die door de onafhankelijke speak-out faciliteit worden ontvangen, worden in overeenstemming met deze procedure gerapporteerd aan de General Counsel. De speak-out-serviceprovider biedt momenteel twee kanalen om zorgen of problemen te melden:

1. Speak Out-rapportagelijijn

De spreekfaciliteit van de Groep wordt beheerd door NAVEX GLOBAL, een externe en volledig onafhankelijke organisatie. Dit is een gratis te bellen en vertrouwelijke dienst, ondersteund door professionele communicatiespecialisten die 24 uur per dag en 365 dagen per jaar beschikbaar zijn om u in staat te stellen uw zorgen te melden.

U kunt contact opnemen met de NAVEX GLOBAL Alert Line (in de lokale taal) op de volgende telefoonnummers:

- 0808 196 5836 (VK)
- (833) 604-0803 (VS)
- 0800 1815178 (Duitsland)
- 0800 0228569 (Nederland)
- 0800-300-8899 (Japan)
- 800 681 6505 (Mexico)
- 400 120 0140 (China)
- 080-880-2098 (Zuid Korea)
- +1(503) 530-7022 (Wereldwijd)

2. Speak Out-webportaal

U kunt eventuele problemen schriftelijk melden via een online webportaal. Het portaal is veilig, meertalig en compatibel met de meeste apparaten en browsers. Het webportaal wordt namens Urenco ook beheerd door NAVEX Global.

Het web-portaal is toegankelijk via

<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/106634/index.html>

Extra meldingskanalen in Nederland

In Nederland kunt u vermoedens van misstanden en overtredingen van Europees recht buiten Urenco om melden bij de volgende instanties:

- De Autoriteit Consument en Markt (ACM) voor overtredingen van het mededingingsrecht;
- De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) voor overtredingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS) voor zorgen over nucleaire veiligheid of straling;
- De Nederlandsche Bank N.V. (DNB) en de Autoriteit Financiële Markten (AFM) wegens overtredingen van financieel-economische regelgeving; of
- Het Klokkenluiders-instituut mag een melding van een vermoeden van een misstand of een overtreding van Europees recht onderzoeken als geen andere instantie, zoals een inspectie of toezichthouder, daartoe bevoegd is.

Extra meldingskanalen in Duitsland

In Duitsland kunt u vermoedens van misstanden en overtredingen van Europees recht buiten Urenco om melden bij de volgende instanties:

- Federaal commissaris voor gegevensbescherming en vrijheid van informatie;
- de ondernemingsraad van Urenco Deutschland GmbH; of
- de bevoegde staatscommissaris voor gegevensbescherming van de federale staat.

5.3 Onderzoeksproces:

Wat gebeurt er wanneer een beschuldiging van een Relevante Gebeurtenis wordt gemeld?

Urenco zet zich in om ervoor te zorgen dat alle gemelde openbaarmakingen op gepaste, consistente, eerlijke en professionele wijze worden behandeld.

Meldingen zullen over het algemeen worden onderworpen aan een eerste beoordeling door de General Counsel, behalve wanneer de Persoon die een Relevante Gebeurtenis heeft gemeld, heeft aangegeven dat zij liever hebben dat hun melding en onderzoek lokaal worden afgehandeld (in welk geval de eerste beoordeling zal worden uitgevoerd door een lokaal individu met inbreng van de General Counsel indien nodig). Bij deze eerste beoordeling wordt onder meer rekening gehouden met de aard van de beschuldigingen, de volledigheid van de melding, het risico op schade voor de persoon die de zorg heeft gemeld en het vereiste beschermingsniveau voor die persoon (en alle andere betrokkenen). Het doel van deze beoordeling is ervoor te zorgen dat eventuele aanvullende maatregelen of vereisten, zoals opgelegd door lokale regelgevers of wetgeving, worden geïdentificeerd en in aanmerking worden genomen bij elk volgend onderzoek.

Als de zaak betrekking heeft op aantijgingen met betrekking tot nucleaire veiligheid, beveiliging of schendingen van de regelgeving, kan de algemeen adviseur (of een andere eerste beoordelaar, indien van toepassing) de desbetreffende directeur van de vestiging en de Chief Nuclear Officer op de hoogte stellen van alle toepasselijke beschuldigingen van nucleaire veiligheid, beveiliging of schendingen van de regelgeving, binnen twee werkdagen.

Na een eerste beoordeling van de beschuldiging te hebben uitgevoerd, kan de General Counsel bepalen dat een eerste 'triage' van de zaak moet worden uitgevoerd, in welk geval de zaak kan worden doorverwezen naar en in vertrouwen kan worden besproken met relevante leden van de Urenco Speak- Out Management Functie (de **SOMF**).

- De SOMF bestaat uit de General Counsel, Plaatsvervangend Algemeen Adviseur, Corporate Compliance Manager, Hoofd Mensen en Cultuur en het Hoofd Audit & Risk en kan andere relevante Urenco-medewerkers omvatten.
- Wanneer de persoon die een Relevante Gebeurtenis heeft gemeld, heeft aangegeven dat hij wenst dat zijn bewering wordt onderzocht in zijn lokale jurisdictie, is de persoon aan wie de melding is gedaan verantwoordelijk (met inbreng van de General Counsel) voor het onderhouden van contacten met de SOMF.

De General Counsel is verantwoordelijk voor het nemen van beslissingen over de volgende stappen om elke beschuldiging af te handelen. Gewoonlijk houdt dit in dat er eerst passend en discreet intern onderzoek wordt gedaan, maar het kan nodig zijn om in een later stadium een formeel onderzoek uit te voeren, afhankelijk van de aard van de geuite zorg. De General Counsel kan bepalen dat het gemelde probleem

redelijkerwijs niet binnen de definitie van een Relevante Gebeurtenis valt en beter kan worden afgehandeld via de toepasselijke Resolutie op het werk of Klachtenbeleid. Elke beslissing die in dit verband wordt genomen, zal echter regelmatig worden herzien om ervoor te zorgen dat mogelijke Relevante Gebeurtenissen die naar voren komen uit het onderzoek van de zaak, op passende wijze worden behandeld.

Iedereen die een Relevante Gebeurtenis meldt, moet worden geïnformeerd over de ondersteuning en bescherming die voor hen beschikbaar is zodra hun melding is gedaan. Verdere details van de ondersteuning vindt u hieronder op 5.7 en details over hoe mensen die Relevante Gebeurtenissen melden worden beschermd, worden verderop in dit gedeelte uitgelegd.

Wie onderzoekt een beschuldiging van een Relevante Gebeurtenis?

De General Counsel zal een onpartijdige aangewezen persoon aanstellen om een eerste onderzoek in te stellen naar de vermeende Relevante Gebeurtenis (de **Onderzoeker**). Meestal is dit iemand binnen Urenco die ervaring heeft met het onderzoeken van klachten en geselecteerd wordt op basis van hun rol, verantwoordelijkheden en ervaring. In sommige gevallen kan de General Counsel bepalen dat het gepast is om een externe persoon aan te stellen om het onderzoek uit te voeren. De Onderzoeker kan in sommige gevallen gevestigd zijn op een andere locatie dan de locatie waar de Persoon die de Relevante Gebeurtenis heeft gemeld, is gevestigd, behalve waar de melder heeft aangegeven dat hij er de voorkeur aan geeft dat zijn melding en onderzoek lokaal worden afgehandeld (wanneer dit het geval is zal de onderzoeker iemand zijn in het relevante rechtsgebied).

Als eerste stap zal de onderzoeker meestal om een gesprek vragen met de persoon die de zorg meldt. De Onderzoeker bepaalt vervolgens de reikwijdte van het vereiste onderzoek en voert het dienovereenkomstig uit. De Onderzoeker kan binnen Urenco alle documenten raadplegen en opvragen die hij redelijkerwijs nodig acht om het onderzoek uit te voeren en kan de betrokkene vragen om nadere informatie over de geuite zorg, hetzij tijdens het eerste gesprek, hetzij in een later stadium.

Welke beschermingen zijn er voor vertrouwelijkheid en wat gebeurt er als de persoon die de Relevante Gebeurtenis heeft gemeld anoniem wil blijven?

Urenco zal er alles aan doen om de identiteit van een persoon (inclusief degenen die iemand helpen die een Relevante Gebeurtenis heeft gemeld in het meldingsproces, en eventuele betrokken derden) vertrouwelijk te houden als zij dat willen. Er kunnen echter omstandigheden zijn (inclusief, maar niet beperkt tot, waar openbaarmaking vereist is door wet- of regelgeving), waarin dit niet mogelijk is. Als er na het onderzoek disciplinaire of andere procedures volgen, is het misschien niet mogelijk om actie te ondernemen als gevolg van een bekendmaking van een Relevante Gebeurtenis zonder de hulp van de persoon die de bezorgdheid heeft geuit, dus de persoon kan worden gevraagd om naar voren te komen als getuige.

Alvorens een zaak door te verwijzen voor onderzoek, zal de General Counsel overwegen of de identiteit van de persoon die de kwestie uit, moet worden achtergehouden voor de Onderzoeker. De beslissing hieromtrent kan worden

beïnvloed door factoren zoals: (a) geuite voorkeuren of instructies gegeven door de relevante persoon; (b) de aard van de geuite zorg; of (c) de noodzaak voor de Onderzoeker om de identiteit van het individu te kennen om een grondig onderzoek uit te voeren.

In geval van twijfel kan de General Counsel contact opnemen (of de oorspronkelijke ontvanger van de melding vragen contact op te nemen) met de persoon die de Relevante Gebeurtenis heeft gemeld en bevestigen dat deze bereid is om zijn naam op beperkte basis bekend te maken met als doel het onderzoek (of daaropvolgende disciplinaire maatregelen).

Er zal ook rekening worden gehouden met vertrouwelijkheid bij het overwegen van (bijvoorbeeld) in hoeverre kennisgeving aan senior leden van het bedrijf of de lijnmanager van een melder of onderwerp van een melding gepast is. Uitgangspunt zal zijn dat de identiteit van een (niet-anonieme) persoon die de Relevante Gebeurtenis heeft gemeld niet wordt gedeeld, tenzij strikt noodzakelijk.

In sommige omstandigheden zullen zorgen anoniem worden geuit en kan het zijn dat de Onderzoeker het onderzoek moet uitvoeren op basis van beperkte informatie. Dergelijke zorgen kunnen erg moeilijk te onderzoeken zijn. Urenco zal ze naar eigen goeddunken overwegen, rekening houdend met factoren zoals de ernst van de aan de orde gestelde kwestie, de geloofwaardigheid van het probleem en de waarschijnlijkheid dat de bewering uit andere bronnen wordt bevestigd.

De General Counsel zal de Onderzoeker begeleiden met betrekking tot de overwegingen rond contact met de persoon die de Relevante Gebeurtenis heeft gemeld (indien de identiteit van die persoon bekend is) terwijl het onderzoek loopt.

Als een persoon die een Relevante Gebeurtenis heeft gemeld om anonimiteit heeft gevraagd, maar Urenco vervolgens verplicht is om de identiteit van die persoon bekend te maken in het kader van een onderzoek, zal dit niet gebeuren zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van die persoon.

Hoewel een melding anoniem kan worden gedaan, moedigt Urenco personen aan om waar mogelijk hun naam op de melding te zetten. Gebeurt dit niet, dan wordt het voor Urenco veel moeilijker om de positie van het individu te beschermen of om feedback te geven op de uitkomst van onderzoeken.

Urenco zet zich in om de bescherming en het welzijn van al onze medewerkers te waarborgen en, in het geval dat een persoon willens en wetens lictzinnig of kwaadwillig een probleem heeft geuit voor persoonlijk gewin of een aantijging doet waarvan hij redelijkerwijs niet gelooft dat die waar is, kan die persoon worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen.

Welke beveiligingen zijn er om vergelding te voorkomen?

Urenco verbiedt elke vorm van vergelding tegen een persoon die een probleem heeft geuit en tolereert geen enkele vorm van vergelding, met inbegrip van intimidatie of represailles. Elke persoon die betrokken is bij gedrag dat het vermogen van een

persoon die een probleem heeft geuit, belemmert om professioneel of persoonlijk te functioneren, kan worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, waaronder mogelijk ontslag. Alle pogingen van Urenco-personeel om een persoon te identificeren die een Relevante Gebeurtenis heeft gemeld, zullen ook worden behandeld als een disciplinaire aangelegenheid.

Als een persoon die een Relevante Gebeurtenis heeft gemeld van mening is dat hij/zij het slachtoffer is van enige vorm van vergelding, moet hij of zij dit onmiddellijk doorverwijzen naar de Hoofd Mensen & Cultuur, de General Counsel of de Plaatsvervangend Algemeen Adviseur. Urenco zal ervoor zorgen dat dergelijke zorgen worden onderzocht en dat passende maatregelen worden genomen.

Alle medewerkers moeten het gevoel hebben dat ze hun zorgen openlijk kunnen uiten in het kader van deze procedure.

Hoe lang gaat het onderzoek duren?

Aan het begin van een onderzoek is het vaak moeilijk in te schatten hoeveel tijd nodig zal zijn om alle onderzoeksstappen te doorlopen. Zoekopdrachten via e-communicatie kunnen nodig zijn. Documentatie of ander bewijsmateriaal moet mogelijk worden verzameld en beoordeeld. Het kan ook nodig zijn om interviews af te nemen om informatie te verzamelen over de ingediende beschuldiging of klacht.

Urenco zal ernaar streven om onderzoeken en daaropvolgende aanbevelingen binnen een redelijke termijn af te ronden en, waar mogelijk en praktisch, de persoon die de zorg of beschuldigingen heeft geuit op de hoogte te houden van de voortgang.

Urenco streeft ernaar om alle onderzoeken binnen drie (3) maanden na het indienen van de eerste klacht af te ronden en sommige zaken zullen veel sneller worden afgerond. In een beperkt aantal gevallen, bijvoorbeeld wanneer een zaak bijzonder complex is, is het misschien niet mogelijk om een onderzoek binnen drie maanden af te ronden.

Hoe wordt de persoon die een Relevante Gebeurtenis heeft gemeld op de hoogte gehouden?

Het is de verantwoordelijkheid van de General Counsel om ervoor te zorgen dat de persoon die een Relevante Gebeurtenis heeft gemeld tijdens het onderzoek regelmatig op de hoogte wordt gehouden.

De General Counsel stelt elke persoon die een Relevante Gebeurtenis heeft gemeld binnen twee werkdagen op de hoogte van de ontvangst van de melding en geeft binnen een maand na de datum waarop de melding is gedaan feedback over de volgende stappen. Deze maximale termijn dwingt de General Counsel of de Onderzoeker echter niet om alle onderzoeken binnen een maand af te ronden.

Hoe rapporteert de Onderzoeker aan de SOMF, mensen die Relevante Gebeurtenissen hebben gemeld en andere relevante personen?

De General Counsel verwacht regelmatig door de Onderzoeker op de hoogte te worden gehouden (niet minder dan maandelijks of, wanneer een onderzoek waarschijnlijk binnen een maand zal worden afgerond, niet minder dan wekelijks) over de voortgang van het Onderzoek.

Aan het einde van het onderzoek brengt de onderzoeker verslag uit aan de General Counsel. De General Counsel zal vervolgens de juiste mate van feedback overwegen die moet worden gegeven aan de persoon die de Relevante Gebeurtenis heeft gemeld. In veel gevallen kan het niet gepast zijn om details van het onderzoeksresultaat te delen met de persoon die de Relevante Gebeurtenis heeft gemeld (bijvoorbeeld omdat dit zou inhouden dat persoonlijke gegevens over een andere werknemer zouden worden onthuld, of omdat het commercieel gevoelige informatie bevat). De General Counsel moet overwegen of dit al dan niet het geval is (en als het passend wordt geacht om enige informatie over de uitkomst te delen, moet hij dat doen).

Zelfs als details van de uitkomst niet kunnen worden gedeeld, zal de Onderzoeker contact opnemen met de persoon die de Relevante Gebeurtenis heeft gemeld om te bevestigen dat het Onderzoek is voltooid.

De General Counsel zal dan:

- a) een register opstellen en bijhouden van alle ontvangen rapporten, details met betrekking tot het uitgevoerde onderzoeksproces en details van alle vereiste of ondernomen acties om de zaak op te lossen, inclusief ervoor zorgen dat dit record wordt opgeslagen in overeenstemming met Sectie 5.4;
- b) aan het einde van het onderzoek over de noodzakelijke volgende stappen besluiten, inclusief passende maatregelen in reactie op eventuele bevindingen en ervoor zorgen dat ondersteuning beschikbaar blijft en indien nodig wordt gecontroleerd;
- c) de beschuldigde persoon informeren over de uitkomst van het onderzoek, indien van toepassing; en
- d) de persoon die de Relevante Gebeurtenis heeft gemeld informeren over de uitkomst van het onderzoek en deel, waar mogelijk en praktisch, details over ondernomen acties of aanbevelingen.

De General Counsel is ook verantwoordelijk voor:

- a) Het informeren van de Algemeen Directeur over alle ontvangen belangrijke Relevante Gebeurtenissen, de status van alle lopende onderzoeken en de resultaten, beslissingen en aanbevelingen die zijn gedaan na voltooiing van alle onderzoeken of onderzoeken;
- b) Het informeren van de Auditcommissie van Urenco over alle gemelde belangrijke Relevante Gebeurtenissen, de conclusie van onderzoeken of afgeronde onderzoeken, en het onderhouden van een dialoog met de Auditcommissie over eventuele feedback of geconstateerde problemen;

- c) Overwegen hoe eventuele uitkomsten kunnen worden gebruikt voor bredere leerdoelen van de organisatie, inclusief het beoordelen van de effectiviteit van de onderzoeks- en triageprocessen van Urenco en eventuele geïdentificeerde zorgen of trends die een bredere impact kunnen hebben op de cultuur van Urenco; en
- d) Informeren van het Uitvoerend Comité van Urenco over alle belangrijke Relevante Gebeurtenissen en alle hierboven c) genoemde punten.

Welke beschermingen zijn er tegen eventuele vergelding?

Als een persoon deze procedure te goeder trouw gebruikt om een mogelijk Relevante Gebeurtenis te melden, zal Urenco zijn melding serieus nemen en handelen volgens deze procedure.

Urenco zal ervoor zorgen dat personen die te goeder trouw zorgen uiten, geen nadeel of nadeel ondervinden en niet het slachtoffer zullen worden van enige vorm van vergelding, zelfs als beschuldigingen niet worden bevestigd of bevestigd door later onderzoek.

Tijdens het onderzoek naar een mogelijke Relevante Gebeurtenis is de General Counsel verantwoordelijk voor het actief monitoren van het risico van schade aan en/of vergelding tegen de persoon die de Relevante Gebeurtenis heeft gemeld. Bij het identificeren van een werkelijk of potentieel risico op schade of vergelding, zullen stappen worden ondernomen om ervoor te zorgen dat dit risico wordt beheerst en zoveel mogelijk wordt beperkt. Dergelijke stappen kunnen bestaan uit, maar zijn niet beperkt tot, het tijdelijk opnieuw toewijzen van werk of het herschikken van rapportagelijnen.

Als een persoon van mening is dat hij of zij mogelijk het slachtoffer is geworden van represailles omdat hij zich heeft uitgesproken, moet hij/zij in eerste instantie contact opnemen met de General Counsel. Zoals hierboven beschreven is, zal de General Counsel bepalen welk proces zal worden gevolgd voor het onderzoeken van een dergelijke zaak en zal hij in het bijzonder de stappen ondernemen die redelijkerwijs nodig kunnen zijn om ervoor te zorgen dat het individu geen risico loopt op schade of nadeel. Elke vorm van vergelding, inclusief pogingen om personen te identificeren die Rapporteerbare Gebeurtenissen hebben gemeld, wordt zeer serieus genomen en kan leiden tot disciplinaire maatregelen.

5.4 Onderzoeksdocumentatie

Alle documentatie die is gemaakt of verkregen in verband met het onderzoek naar een mogelijke Relevante Gebeurtenis zal veilig worden opgeslagen in een map met beperkte toegang, inclusief (maar niet beperkt tot) verslagen van gehouden interviews, rapporten, de reikwijdte van het uitgevoerde onderzoek en de genomen beslissingen. Deze informatie zal worden verwerkt en opgeslagen in overeenstemming met het Urenco Groep Gegevensbeschermingsbeleid (zie hieronder bij 5.8).

5.5 Als u niet tevreden bent met een resultaat

Als u niet tevreden bent met de manier waarop uw probleem is afgehandeld, neem dan contact op met de General Counsel. De General Counsel zal een eerste beoordeling uitvoeren van de manier waarop bezorgdheden of geuite kwesties zijn behandeld en, indien nodig, een geschikte en onpartijdige persoon aanstellen om een meer gedetailleerde beoordeling uit te voeren. Op eventuele klachten wordt binnen 30 dagen gereageerd (tenzij wordt vastgesteld dat er meer tijd nodig is, in welk geval dit aan u wordt meegedeeld) en de uitkomst van een beoordeling of beoordeling wordt tijdig meegedeeld.

5.6 Externe openbaarmakingen

Het doel van deze procedure is een intern mechanisme te bieden voor het melden, onderzoeken en verhelpen van misstanden op de werkplek. In de meeste gevallen zou u het niet nodig moeten vinden om iemand extern te alarmeren.

De wet erkent dat het in sommige omstandigheden en jurisdicties gepast kan zijn dat u uw zorgen meldt aan een externe instantie, zoals een regelgevende instantie. Het zal zeer zelden of nooit gepast zijn om de media of het publiek rechtstreeks te waarschuwen en we raden u ten eerste aan om advies in te winnen en uw zorgen te melden via deze procedure of aan een geschikte externe partij voordat u dit doet. Een aantal potentieel relevante autoriteiten is hierboven vermeld op 5.2.

Problemen met het zich uitspreken hebben meestal betrekking op het gedrag van ons personeel, maar ze kunnen soms betrekking hebben op de acties van een derde partij, zoals een klant, leverancier of dienstverlener. In sommige omstandigheden zal de wet u beschermen als u de zaak rechtstreeks aan de derde partij voorlegt. We raden u echter aan dergelijke zorgen eerst intern te melden in overeenstemming met deze procedure.

5.7 Ondersteuning

Urenco beseft dat betrokken zijn bij een uitspreekproces stressvol kan zijn en biedt daarom gratis ondersteuning aan via uw lokale programma voor werknemersondersteuning. Deze ondersteuning is beschikbaar tijdens uw betrokkenheid bij het speak-out proces.

Iedereen die meer wil weten over het zich uitspreken, de beschikbare opties voor het melden van misstanden of andere gerelateerde zaken, kan vertrouwelijk, gratis en onafhankelijk advies inwinnen bij het toepasselijke bijstandsprogramma voor werknemers, waarvan uw lokale HR-team details kan verstrekken.

5.8 Persoonlijke Gegevens

Tijdens het onderzoek naar speak-out zorgen is het onvermijdelijk dat Urenco persoonsgegevens verzamelt. Urenco erkent dat de juiste en wettige behandeling van persoonsgegevens het vertrouwen in een persoon die zich uitspreekt, zal behouden (en eventuele andere betrokken derde partijen).

Het toepasselijke gegevensbeschermingsbeleid van Urenco wordt op verzoek verstrekt aan iedereen die een melding doet om informatie te verstrekken over hoe hun gegevens in verband met een onderzoek worden verwerkt. Alle medewerkers dienen ook rekening te houden met het Urenco Groepsbeleid inzake Gegevensbescherming, waarin is uiteengezet hoe Urenco omgaat met de persoonsgegevens van haar medewerkers, werknemers, klanten, leveranciers en andere derden.

5.9 Vragen

Neem voor vragen over deze procedure contact op met de General Counsel of stuur een e-mail naar speak-out@urencoco.com.

5.10 Herziening van deze procedure

Deze procedure zal jaarlijks worden beoordeeld door het Uitvoerend Comité om te zorgen voor voortdurende verbetering van de inhoud en de werking van de processen van Urenco, en jaarlijks worden goedgekeurd door het Auditcomité om te zorgen voor een consistente monitoring van de prestaties van de processen van Urenco.

Bijlage

Speak-Out Onderzoeksprocedure

Initiële triage

Beschuldigingen van Relevante Gebeurtenissen zullen worden onderworpen aan een eerste beoordeling door de General Counsel (tenzij de persoon die de Relevante Gebeurtenis meldt, heeft verzocht om een lokale beoordeling*). Als de General Counsel van mening is dat een triage van de zaak noodzakelijk is, kan de zaak worden besproken met relevante leden van de SOMF. De General Counsel is dan verantwoordelijk voor het nemen van een besluit over een passende reactie en het initiëren van de vereiste actie.

Benoeming van de Onderzoeker

De General Counsel benoemt een onafhankelijke en onpartijdige Onderzoeker om de eerste vragen te beantwoorden. Dit omvat meestal een ontmoeting met de persoon die het probleem meldt. De Onderzoeker bepaalt vervolgens de reikwijdte van het onderzoek en voert het dienovereenkomstig uit.

Openbaarmaking van de identiteit

De General Counsel zal overwegen of de identiteit van de persoon die de zorg uitspreekt, geheim moet worden gehouden voor de Onderzoeker en zal de vertrouwelijkheid in acht nemen bij het overwegen van (bijvoorbeeld) in hoeverre kennisgeving aan andere personen binnen het bedrijf gepast is. Uitgangspunt zal zijn dat de identiteit van een persoon die de Relevante Gebeurtenis heeft gemeld niet wordt gedeeld, tenzij strikt noodzakelijk.

Contact leggen met de mensen die Relevante Gebeurtenissen melden

De onderzoeker en/of de General Counsel kan:

- Een eerste ontmoeting hebben met de persoon die een Relevante Gebeurtenis meldt om hun bezorgdheid beter te begrijpen;
- Binnen Urenco de voor het onderzoek relevant geachte documenten raadplegen en opvragen; en
 - Vraag naar alle verdere informatie die nodig is.

Onderzoek

We zullen ons best doen om het onderzoek binnen een redelijke tijd af te ronden en, voor zover mogelijk, de persoon die de Relevante Gebeurtenis heeft gemeld op de hoogte te houden van het proces

Terug rapporteren aan de persoon die de Relevante Gebeurtenis heeft gemeld

De General Counsel zal dan:

- De melder van de Relevante Gebeurtenis binnen twee werkdagen na ontvangst op de hoogte stellen van de ontvangst van de melding; en
- feedback geven over de volgende stappen binnen een maand na de datum waarop de melding is gemaakt.

NB: Deze maximale termijn dwingt Urenco echter niet om alle onderzoeken binnen een maand af te ronden. De timing van voltooiing van elk onderzoek zal afhangen van de aard en complexiteit van de geuite zorgen en het type en de reikwijdte van de vereiste onderzoeksstappen. De General Counsel zal overwegen of het gepast zou zijn om een korte update op hoog niveau te geven over de verwachte timing voor het afronden van het onderzoek aan de persoon die de Relevante Gebeurtenis heeft gemeld.

De General Counsel zal het onderwerp van de beschuldigingen en de persoon die de Relevante Gebeurtenis heeft gemeld, informeren over de uitkomst, met andere informatie indien van toepassing.

Rapporteren aan de General Counsel en andere relevante personen

De General Counsel verwacht door de Onderzoeker op de hoogte te worden gehouden van de voortgang van het onderzoek (waarbij updates ten minste **maandelijks** of, voor kortere onderzoeken, **wekelijks** worden gegeven).

De General Counsel zal relevante personen, zoals het Auditcomité en de Algemeen Directeur, op de hoogte houden en relevante rapporten bijhouden.

Beroepsprocedure

De General Counsel beoordeelt eventuele beroepsprocedures (reageert binnen 30 dagen op klachten) en wijst, indien nodig, een geschikte en onafhankelijke derde partij aan om een meer gedetailleerde beoordeling uit te voeren.

Toezicht op vergelding

Iedereen moet contact opnemen met de General Counsel als hij of zij het gevoel heeft dat hij het slachtoffer is geworden van represailles omdat hij zich heeft uitgesproken. De General Counsel is verantwoordelijk voor het actief monitoren van dit risico en zal de stappen ondernemen die redelijkerwijs nodig zijn om het probleem in te perken.

Bijhouden van registraties

Alle documentatie die is gemaakt (of verkregen) in verband met het onderzoek zal veilig worden opgeslagen en zal worden verwerkt in overeenstemming met het Urenco Groep Gegevensbeschermingsbeleid.